

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №1 имени Героя Советского Союза К.А. Рябова
г. Вольска Саратовской области»
(МАОУ «Образовательный центр № 1 г. Вольска»)**

412913, Саратовская область, г. Вольск, пл. Юности, .1
ОГРН: 1026401675497

тел.: 8(84593)5-22-86
e-mail: volskschool6@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол № 3 от 15.09.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МАОУ «Образовательный центр №1»
От 15.09.2023 г. № 15

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся
Протокол №1
От 15.09.2023 г.

РАССМОТРЕНО

Собранием родителей
Протокол №1
От 15.09.2023г.

**Положение
О бракеражной комиссии
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр №1
имени Героя Советского Союза К.А. Рябова
г. Вольска Саратовской области»**

Настоящее Положение об организации питания обучающихся в образовательных организациях разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20», "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Вольского муниципального района от 13.11.2020 года. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №1 имени Героя Советского Союза К.А. Рябова г. Вольска Саратовской области» (далее – Образовательный центр) и родителями (законными представителями).

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.2. Основными задачами при организации питания в Образовательном центре, осуществляющим образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания:

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном центре;

- порядок организации питания в Образовательном центре, предоставляемого на льготной основе и за родительские средства.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Образовательного центра, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, бракеражной комиссией, общественной комиссией из числа родителей, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обеспечения соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, организации питания обучающихся и работников Образовательного центра.

2.2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.4. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.5. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

- 2.6. Социальная поддержка детей из социально - незащищенных, малообеспеченных, многодетных и семей, находящихся в социально - опасном положении, детей-инвалидов, детей-сирот и находящихся под опекой; детям лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ; детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан; вынужденно покинувших территорию Украины); детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;
- 2.7. Модернизация пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- 2.8. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания

- 3.1. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательный центр, осуществляющий образовательную деятельность и является отдельным обязательным направлением его деятельности.
- 3.2. Администрация Образовательного центра осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация Образовательного центра обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.
- 3.5. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед) с компенсацией за счет бюджетных средств на 100% стоимости. Для обучающихся льготных категорий, питающихся с компенсацией за счет регионального бюджета и родительской доплатой (по желанию), предусмотрена организация одноразового питания (завтрак или обед по выбору).
- 3.6. Для всех остальных обучающихся организация горячего питания (завтрак или обеда, завтрака и обеда) осуществляется за счет родительских средств, а также предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед и полдник) в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" на льготной основе, за родительские средства или добавление родительских средств до стоимости обеда в зависимости от наличия (отсутствия) у обучающегося права на льготу.
- 3.8. Питание в Образовательном центре организовано на основе примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного поставщиком питания, согласованного органом Роспотребнадзора и утвержденного директором Образовательного центра.
- 3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.10. Организацию питания обучающихся в Образовательном центре, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора Образовательного

центра из числа педагогических работников, заместителей директора по образовательным организациям на текущий учебный год.

3.11. Ответственность за организацию горячего питания в Образовательном центре несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В Образовательном центре для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов в соответствии с утвержденным установленным образом меню на период не менее двух недель.

4.2. Фактическое меню утверждается директором Образовательного центра в ежедневном режиме, подписывается поваром, медицинским работником и содержит информацию о количественном выходе блюд.

4.3. В Образовательном центре должны соблюдаться правила по организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20».

4.3. Столовая Образовательного центра осуществляет производственную деятельность в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Образовательного центра, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного центра.

4.5. Режим предоставления питания обучающимся устанавливается ежегодно на начало учебного года.

4.6. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

5.1. На льготной основе питание в Образовательном центре предоставляется:

- обучающимся 1-4 классов - 100% стоимости (завтрак или обед) - за счет компенсации из регионального бюджета в дни обучения в течение учебного года;

- обучающимся 5-11 классов лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ;

- обучающимся 5-11 классов лиц, погибших во время специальной военной операции;

- обучающимся 5-11 классов - за счет компенсации из регионального бюджета в дни обучения в течение учебного года:

1) детям из малоимущих семей;

2) детям из многодетных семей;

3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);

4) детям-инвалидам;

5) детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;

6) детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих' в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев,' прибывших с территории Украины, а также граждан; вынужденно покинувших территорию Украины);

7) детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

8) детям, посещающим группы продленного дня в дни обучения, из расчета стоимости питания в день за счет компенсации из регионального бюджета:

детям из малоимущих, семей, детям из семей, находящихся в социально-опасном положении, детям из многодетных семей: - 11 рублей.

- 5.2. Предоставление льготного питания осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего право на льготное питание.
- 5.3. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 01 сентября на имя директора Образовательного центра.
- 5.4. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.
- 5.5. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательный центр в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.
- 5.6. Образовательный центр на основании заявлений и предоставленных подтверждающих льготу документов формирует список обучающихся и утверждает его приказом директора Образовательного центра.
- 5.7. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.
- 5.8. Лицо, ответственное за организацию питания в школе, обеспечивает ведение табеля учета питания обучающихся.
- 5.9. Заявка на количество питающихся предоставляется классным руководителем накануне до 15 часов и уточняется в день питания.
- 5.10. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

6. Обеспечение контроля организации питания

- 6.1. Директор Образовательного центра осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:
- организацию льготного питания,
 - устранение предписаний по организации питания,
 - условия транспортировки и хранения продуктов.
- 6.2. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль посещения столовой.
- 6.3. Заместитель директора (руководителя филиала) по административно-хозяйственному обеспечению осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря и кухонной посуды.
- 6.4. Дежурный по столовой учитель, классные руководители осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.
- 6.5. Для проверки качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения рецептур и технологических режимов, качества сырой продукции создается бракеражная комиссия.
- 6.6. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного центра в следующем составе:
- медицинский работник,
 - повар,
 - ответственный за организацию питания в школе,
 - член родительской общественности.
- 6.7. Бракеражная комиссия снимает с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.
- 6.8. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Образовательного центра, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседания комиссии оформляются протоколом, и доводится до сведения администрации Образовательного центра.
- 6.9. За выполнением требований действующего законодательства при организации качественного и здорового питания обучающихся в ОО создается общественная комиссия из числа родителей обучающихся.

6.10. Общественная комиссия из числа родителей создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного центра.

6.11. Общественная комиссия из числа родителей осуществляет:

- общественную экспертизу питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

6.12. Контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты органа Роспотребнадзора.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- нести ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых документов;
- своевременно предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка алиментарно-зависимых заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- своевременно вносить плату за питание ребенка (ежедневно, родительская плата);
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательный центр с целью совершенствования организации питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания);
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной

экспертизы организации питания с привлечением родительских комитетов, органов ученического самоуправления, создания мониторинговых родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8.2. Проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогов и родителей.

В показатели мониторинга входит следующее:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, буфет-раздаточная);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемого питания (пищевых продуктов);
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

8.3. Вопросы организации питания обсуждаются на родительских собраниях в классах, выносятся на обсуждение в рамках собрания родителей Образовательного центра.

9. Документация

9.1. Для организации питания обучающихся необходимо наличие следующих документов:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся;
- График питания обучающихся;
- Справки, акты, журналы, аналитические материалы по вопросам организации питания.

9.2. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного центра в следующем составе:

- медицинский работник,
- повар,
- ответственный за организацию питания в школе,
- член родительской общественности.

9.3. Бракеражная комиссия снимает с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

9.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Образовательного центра, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседания комиссии оформляются протоколом, и доводится до сведения администрации Образовательного центра.

9.5. За выполнением требований действующего законодательства при организации качественного и здорового питания обучающихся в ОО создается общественная комиссия из числа родителей обучающихся.

9.6. Общественная комиссия из числа родителей создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного центра.

9.7. Общественная комиссия из числа родителей осуществляет:

- общественную экспертизу питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

9.8. Контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур,

технологической и санитарной дисциплин при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты органа Роспотребнадзора.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;
- нести ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых документов;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка алиментарно-зависимых заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- своевременно вносить плату за питание ребенка (ежедневно, родительская плата);
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков правильного питания.

11. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

11.1. Образовательный центр с целью совершенствования организации питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания);
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с привлечением родительских комитетов, органов ученического самоуправления, создания мониторинговых родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

11.2. Проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогов и родителей.

В показатели мониторинга входит следующее:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, буфет-раздаточная);

- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемого питания (пищевых продуктов);
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

11.3. Вопросы организации питания обсуждаются на родительских собраниях в классах, выносятся на обсуждение в рамках собрания родителей Образовательного центра.

12. Документация

12.1. Для организации питания обучающихся необходимо наличие следующих документов:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся;
- График питания обучающихся;
- Справки, акты, журналы, аналитические материалы по вопросам организации питания.

