

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №1 имени Героя Советского Союза К.А. Рябова
г. Вольска Саратовской области»
МАОУ «Образовательный центр № 1 г. Вольска»**

ПРИКАЗ

№ 182

От 05.05.2025 г.
Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в летний период 2025года в МАОУ
«Образовательный центр №1 г. Вольска»

В целях оздоровления и организации летней занятости обучающихся МАОУ
«Образовательный центр №1 г. Вольска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовано провести летнюю оздоровительную работу в период с 02.06.2025 г. по 31.08.2025г.
- 1.1. Назначить начальниками ДОЛ с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2025г.
Корпус 1 - Плохих Л.Ю.
Корпус 2 - Едигарова Н.Р.
Корпус 3 - Самылина О.А.
Корпус 4 - Хисматуллина Р.Н.
- 1.2. Начальникам ДОЛ, специалистам по административно-хозяйственному обеспечению
Корпус 1 - Ефимович А.М.
Корпус 2 - Кожарскому А.В.
Корпус 3 – Плисовских М.В.
Корпус 4 – Иващенко С.П.:
 - обеспечить выполнение санитарных норм и правил при подготовке лагерей с дневным пребыванием детей к летней оздоровительной кампании 2025г.;
 - обеспечить готовность помещений лагеря с дневным пребыванием к комиссионной проверке;
 - подготовить акты готовности оздоровительного учреждения и заполнить их в 3-х экземплярах по установленной форме: 1 – для управления образования и спорта, 1 – в пакет документов оздоровительного учреждения, 1 – для Северного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Саратовской области.
- 1.4. Начать работу лагеря с дневным пребыванием с момента получения санитарно – эпидемиологического заключения.
- 1.5. Организовать работу ДОЛ с дневным пребыванием в одну смену с 02 июня 2025 г. с охватом в 208 человек.
- 1.6. Утвердить количество сотрудников ДОЛ:
Корпус 1: воспитатели – 8 чел.
 - уборщик служебных помещений - 2 чел.
 - работники столовой – 2 чел.
 - медицинский работник – 1 чел.Корпус 2: воспитатели – 4чел.

- работник столовой – 1 чел.
- уборщик служебных помещений – 1 чел.
- медицинский работник – 1 чел.

Корпус 3:

- воспитатели – 7 чел.
- медицинский работник – 1 чел.
- работник столовой – 1 чел.
- уборщик служебных помещений – 1 чел.

Корпус 4:

- воспитатели – 4 чел.
- медицинский работник – 1 чел.
- работник столовой – 1 чел.
- уборщик служебных помещений – 1 чел.

1.7. Установить режим работы лагеря с 8-30 до 14-30 при пятидневной рабочей неделе с двухразовым питанием для детей школьного возраста до 15 лет (включительно) на срок 14 дней (без ограничений на кратность посещения ребенком), а также возможность досуговой деятельности.

1.8. Установить среднюю стоимость пребывания ребенка в день 245 рублей.

1.9. Начальникам ДОЛ:

- сформировать на каждого ребенка пакет документов.
- организовать работу профильных смен;
- спланировать содержание работы летнего оздоровительного лагеря в соответствии с летней образовательной программой, утвержденной заместителя директора (по корпусам);
- обеспечить всем сотрудникам оздоровительной организации прохождение медицинского осмотра в соответствии с перечнем специалистов, контролировать допуск к работе;
- организовать проверку и осмотр игрового оборудования, физкультурно-оздоровительных сооружений. Акт проверки предоставить к межведомственной приемке;
- отчет о работе каждой группы предоставить в управление образования и спорта (каб. № 3) не позднее 5 числа.

2. Ответственным за антитеррористическую безопасность по корпусам, ответственной за охрану труда Никифоровой А.А., специалистам по административно-хозяйственному обеспечению:

- обеспечить проведение мероприятий по охране труда, противопожарного режима, антитеррористической защищенности, безопасному поведению на воде в период летнего отдыха;
- провести проверку и осмотр физкультурно-оздоровительного оборудования; акт проверки предоставить к межведомственной приемке.

3. Заместителям директора по воспитательной работе

Корпус 1 – Быковой Е.В.

Корпус 2 – Пугачевой О.П.

Корпус 3 – Магдик К.Д.

Корпус 4 – Шидловской С.Р.,
социальным педагогам:

Корпус 1 -Хариной Е.Н.

Корпус 2 – Челобановой Л.А.

Корпус 3 – Дунюшиной Т.Г.

Корпус 4 – Матроненко И.Г.

- обеспечить реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организовать отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и на внутришкольном учете,

- обеспечить трудовую занятость подростков от 14 до 16 лет в летний период в соответствии графиком занятости на лето.

4. Утвердить график занятости работников школы в летний период 2025 года.

5. Руководителям групп ДОЛ с дневным пребыванием ежедневно проводить инструктаж по охране труда (оформлять в журнале) в соответствии с запланированными мероприятиями.

6. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы ДОЛ с дневным пребыванием (8.30 – 14.30 час.) возложить на воспитателей.

7. Утвердить программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (Приложение 1).

8. Утвердить календарный план воспитательной работы на июнь 2025 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



/ Н.А. Нагайчук/

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:			
№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	дата	роспись
1	Козлова Оксана Петровна		
2	Мясников Сергей Александрович		
3	Рыдаева Галина Александровна		