

## ПРИКАЗ

От 19.09.2023 года

№ 48

**О разграничении видов работ, выполняемых в МАОУ «ОЦ №1 г. Вольска Саратовской области» (корпуса 1,2,3,4), в ходе подготовки и участия обучающихся 9,11 классов в государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году.**

В целях обеспечения организованной подготовки и участия обучающихся 9, 11 классов МАОУ «ОЦ №1 г. Вольска Саратовской области» (корпуса 1,2,3,4) в государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить виды работ, выполняемых администрацией и педагогическим коллективом МАОУ «ОЦ №1 г. Вольска Саратовской области» (корпуса 1,2,3,4), при подготовке и во время участия обучающихся 9, 11 классов в государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ  
«ОЦ №1 г. Вольска Саратовской области»

Н. А. Нагайчук

**Виды работ во время подготовки и участия обучающихся 9, 11 классов МАОУ «ОЦ №1 г. Вольска Саратовской области» (корпус 1,2,3,4) в государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.**

- 1. Нагайчук Н. А., директор МАОУ «ОЦ №1 г. Вольска Саратовской области»**
  - обеспечивает нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации на школьном уровне;
  - назначает школьного координатора государственной итоговой аттестации;
  - чётко распределяет функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации;
  - формирует и направляет в управление образования предложения по кандидатурам организаторов;
  - направляет работников общеобразовательного учреждения в дни проведения экзаменов для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, в составе предметных подкомиссий региональной экзаменационной комиссии;
  - включает в план работы школы мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- 2. Бычкова И. В. – заместитель директора по УВР:**
  - обеспечивает участие учителей-предметников в методических семинарах по вопросам подготовки к ГИА на базе МУ «Оргцентр»;
- 3. Школьные координаторы ГИА (Молоканова Е.Ю.-корпус 1., Чекалина О. К. – корпус -2, Шилина Т. А. – корпус 3, Маринина О. В., Федорова О. В.-корпус 4):**
  - обеспечивают разработку приказов МАОУ «ОЦ №1 г. Вольска Саратовской области» (корпуса 1,2,3,4) по организации подготовки и участия учащихся 9,11 классов в государственной итоговой аттестации;
  - обеспечивают функционирование «Горячей линии» по вопросам подготовки к ГИА;
  - формируют статистическую отчетность о количестве обучающихся 9,11 классов на начало 2023-2024 учебного года;
  - формируют список обучающихся, имеющих право на создание особых условий при проведении государственной итоговой аттестации;
  - обеспечивают формирование баз данных для проведения итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, итогового сочинения (изложения), ЕГЭ;
  - освещают вопросы подготовки участников образовательного процесса к ОГЭ и ЕГЭ на совещаниях при директоре, на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте школы;
  - знакомят членов педагогического коллектива с инструктивно-методическими материалами по организации и проведению государственной итоговой аттестации;
  - включают во ВСОКОО мероприятия по подготовке к ГИА;
  - обеспечивают своевременную и систематическую подготовку обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;
  - осуществляют контроль достижения государственных образовательных стандартов, выполнения образовательных планов и учебных программ, рабочих программ педагогов, включая практическую часть, индивидуальных планов;
  - проводят текущую диагностику по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, мониторинг качества учебных достижений школьников по обязательным предметам и предметам по выбору;
  - организуют участие обучающихся 9, 11 классов в тренировочных и диагностических работах, проводимых в системе СТАТГРАД;
  - формируют информацию для управления образования по диагностике первичного выбора предметов для участия в ЕГЭ и ОГЭ;

- организуют информирование обучающихся и их родителей об условиях и порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению экзаменов, о ходе и результатах проведения экзаменов, об использовании результатов при комплектовании профильных классов и групп, зачислении в учреждения начального, среднего профессионального, высшего образования;
  - организуют участие обучающихся 9, 11 классов в региональных проверочных работах по математике;
  - обеспечивают подготовку и участие обучающихся 9 классов в репетиционных экзаменах по общеобразовательным программам с целью выявления уровня готовности учащихся к ГИА (по текстам управления образования);
  - организуют в установленные сроки сбор заявлений от обучающихся об участии в итоговом собеседовании, итоговом сочинении (изложении), о выборе предметов для сдачи экзаменов на ГИА-2024;
  - организуют подготовку обучающихся к итоговому собеседованию;
  - организуют подготовку обучающихся к итоговому сочинению (изложению);
  - обеспечивают выявление обучающихся «группы риска» и создает условия по их подготовке к ГИА;
  - консультируют различные категории участников ГИА через следующие виды работ:
    - индивидуальные беседы;
    - телефон «Горячей линии»;
    - выход на сайт школы;
  - обеспечивают информирование родителей (законных представителей) и управление образования о выборе предметов обучающимися на ОГЭ и ЕГЭ;
  - обеспечивают своевременное информирование обучающихся о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), экзаменов;
  - готовят аналитический отчет по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов;
  - обеспечивают выдачу выпускникам 9 классов ведомостей образовательных достижений, заверенных подписью руководителя ОУ и печатью;
  - организуют работу с учащимися, не прошедшими государственную итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования, по подготовке к пересдаче ГИА по обязательным предметам в дополнительные сроки;
  - организуют работу с лицами, не прошедшими ГИА, по подготовке к пересдаче ГИА по обязательным предметам;
  - обеспечивают контроль за оформлением информационных стендов по вопросам ГИА в школьных кабинетах, контроль за ведением документации (журнал учета посещаемости ИГЗ по подготовке к ГИА);
  - организуют обучение всех следующих категорий организаторов проведения государственной итоговой аттестации: учителей-предметников, классных руководителей, организаторов проведения экзаменов в аудиториях, дежурных организаторов, лиц, сопровождающих обучающихся к месту проведения экзамена и обратно;
  - информируют муниципального координатора не позднее, чем за 1 день до заседания конфликтной комиссии о необходимости рассмотрения апелляций;
  - формируют банк данных на выпускников 9 классов по профильным предметам;
- 4. Заместители директора по ВР (Быкова Е. В. – корпус 1, Пугачева О. П. – корпус 2, Магдик К. Д. – корпус 3, Шидловская С. Р. – корпус 4):**
- осуществляют профориентационную работу;
  - осуществляют контроль за работой классных руководителей по организации информационной работы в рамках подготовки к ГИА;
- 5. Руководители школьных методических объединений:**

- обеспечивают проведение заседаний методических объединений по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации;

**6. Учителя-предметники, работающие в 9,11 классах:**

- осуществляют своевременную и систематическую подготовку обучающихся 9,11 классов к итоговому собеседованию по русскому языку, ОГЭ, итоговому сочинению (изложению), ЕГЭ;
- обеспечивают проведение и обработку результатов диагностических работ в системе СТАТГРАД;

**6. Классные руководители 9,11 классов:**

- обеспечивают присутствие родителей на общешкольных и муниципальных родительских собраниях по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации;
- осуществляют информирование родителей (законных представителей) о ходе подготовки обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации, о выборе экзаменов обучающимися, о ходе и результатах проведения экзаменов;
- обеспечивают выдачу выпускникам 9-х классов ведомостей образовательных достижений, заверенных подписью руководителя ОУ и печатью;

**7. Лица, сопровождающие обучающихся к месту проведения экзаменов и обратно:**

- обеспечивают доставку обучающихся в ППЭ и обратно;

**8. Педагоги – психологи:**

- организуют психолого-педагогическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации;

**9. Социальные педагоги:**

- осуществляют контроль за посещаемостью уроков и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ обучающимися 9, 11 классов;