

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №1 имени Героя Советского Союза К.А. Рябова
г. Вольска Саратовской области»
(МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска»)

412913, Саратовская область, г. Вольск, пл. Юности, 1
ОГРН: 1026401675497

тел.: 8(84593)5-22-86
e-mail: volskschool6@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол №3 от 15.09.2023 г

Рассмотрено
Советом обучающихся
Протокол №1
От 15.09.2023 г.

Рассмотрено Собранием родителей
Протокол №1
От 15.09.2023г.

Рассмотрено общим собранием
работников Протокол №1
От 13.09.2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Н.А.Нагайчук
Директор МАОУ «Образовательный
центр №1 г. Вольска»
15.09.2023г. № 15

**Режим работы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр №1 имени К.А. Рябова
г. Вольска Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим работы МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска» разработан в соответствии

с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115,
- Уставом МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска»,
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска».

1.2. Настоящий режим работы МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска», разработан в целях организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и

здоровьесбережение, и регламентирует функционирование МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска»,

в период образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска», участниками образовательных отношений и иными лицами.

2.Режим работы МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска», во время организации образовательной деятельности

Организация образовательной деятельности в МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска»,

- 2.1. регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков.
- 2.2. Учебный год начинается 1 сентября. В случае если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.3. Продолжительность учебного года в подготовительных и 1-х классах составляет 33 недели, во 2-х – 4х классах – 34 недели, 5 - 11-х классах – 34 недели.
- 2.4. Учебный год для обучающихся по образовательным программам начального и основного общего образования делится на четыре четверти, для обучающихся по программам среднего общего образования – на два полугодия.
- 2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель, и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).
- 2.6. Продолжительность учебной недели в 1 – 11 классах составляет 5 дней, суббота и воскресенье – выходные дни. Решение принимается педагогическим советом с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.7. Учебные занятия начинаются с 8.00.
- 2.8. Продолжительность перерыва между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальным индивидуальным программам развития. Факультативные занятия и занятия по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования организуются с перерывами не менее 20 минут от основных уроков.
- 2.9. Продолжительность урока для 2-11 классов составляет 40 минут.
- 2.10. Обучение в 1-ых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – 4 урока по 40 минут каждый и 1 день в неделю – 5 уроков за счет урока физической культуры;
 - проведение в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
 - обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
- 2.11. Продолжительность занятий
 - для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физкультуры;
 - для обучающихся 5-7 классов – не более 6 уроков;
 - для обучающихся 8-11 классов – не более 8 уроков.
- 2.12. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. С целью организации горячего питания продолжительность перемен после 2, 3 уроков увеличена до 25 минут.
- 2.13. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и педагоги во время перемен несут ответственность за жизнь и здоровье детей на всех переменах.
- 2.14. При проведении занятий по иностранным языкам, технологии, информатике, физике и

химии для проведения лабораторных работ, и практикумов в 5 – 11 классах, по физической культуре в 10 – 11 классах допускается деление класса на группы.

2.15. Организацию образовательной деятельности обеспечивают учителя, педагоги и другие работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Образовательного центра, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

2.17. Учителям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся (законных представителей) осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.18. Учителям категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации Образовательного центра.

2.19. Учителям запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.20. Изменения в расписание занятий разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Образовательного центра.

2.21. Питание обучающихся в столовой осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора ежегодно.

2.22. Классные руководители 1 – 4-х классов осуществляют сопровождение обучающихся в столовую и по окончании последнего урока в гардероб. Классные руководители 1 – 11 классов во время питания школьников находятся в столовой, поддерживая порядок и обеспечивают соблюдение гигиенических правил обучающимися во время приема пищи.

2.23. Воспитательная работа регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений, а также циклограммой воспитательных мероприятий, утвержденных приказом директора.

2.24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Образовательного центра разрешается только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора Образовательного центра.

2.25. В соответствии с Программой воспитания для обучающихся 1-11-х классов в режиме пятидневной учебной недели в выходные дни могут проводиться мероприятия только по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.26. Все воспитательные мероприятия проводятся в присутствии педагогов, классных руководителей.

2.27. Контроль за соблюдением режима работы Образовательного центра всеми участниками образовательного процесса осуществляют заместители директора:

- обучающихся и педагогических работников – заместитель директора по УВР;
- обучающихся и педагогических работников во время проведения внеурочной деятельности – заместитель директора по ВР;
- обслуживающего персонала – специалист по АХО.

3.Режим работы МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска» во время каникул

3.1. Рабочий день педагогического персонала в дни каникул начинается с 8.30 часов.

3.2. Педагогический персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3.3. Работа с обучающимися в период каникул возможна только на добровольных началах и с согласия родителей (законных представителей).

4. Режим работы МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска» в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в Образовательном центре функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

4.2. Организация воспитательного процесса в Образовательном центре в летний период регламентируется Положением об оздоровительном лагере дневного пребывания детей и приказом директора.

4.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, могут привлекаться к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска». Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором.

5. Ведение документации

- 5.1. Учет посещения обучающимися занятий осуществляется педагогами в системе «Дневник.ги» и электронном журнале.
- 5.2. При ведении журналов педагоги руководствуются «Инструкцией по ведению электронных классных журналов».