

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от 13.09.2023



УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом  
от 13.09.2023 № 31  
Директор МАОУ «ОЦ № 1»  
Нагайчук Н.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе по обновленным ФГОС

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 5 и п. 7 ст. 12;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2022 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286, приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №569 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287, приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №568 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программы основного/начального/среднего образования, утвержденные приказами Министерства образования РФ (№ 372, 371 от 18.05.2023 года);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в текущем учебном году;
- Приказ Минпросвещения России от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Устав МАОУ «ОЦ № 1»

- Учебный план МАОУ «ОЦ № 1»
- Концепция развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014г. № 1726-р;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

**1.1.** Рабочая программа является нормативным документом, определяющим организацию образовательного процесса в образовательной организации по определенному учебному предмету.

**1.2.** Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

**1.3.** Рабочая программа состоит из двух частей:

1 часть – рабочая программа учебного предмета, которая составляется на уровень изучения данного предмета (макет в Приложении 1);

2 часть – календарно – тематическое планирование учителя по предмету, которое составляется на один год и обновляется ежегодно (Макет в Приложении 2).

**1.4.** Целью разработки рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**1.5.** Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы, определяющей содержание образования на всех уровнях образования. Таким образом, рабочая программа по предмету – это документ, составленный с учетом особенностей школы, особенностей обучающихся конкретного класса.

**1.6.** Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором определяется наиболее оптимальные и эффективные для определённой параллели классов содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

**1.7.** Рабочие программы разрабатываются на все учебные предметы, курсы внеурочной деятельности.

**1.8.** Рабочая программа разрабатывается на основе:

- Федеральных образовательных программ;
- в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным предметам и курсам внеурочной деятельности).

**1.9.** При составлении рабочей программы учитываются целевые ориентиры и ценностные основания деятельности школы; состояние учебно-методического и материально – технического обеспечения школы.

## **1. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения рабочей программы**

**2.1.** Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) составляется учителем, коллективом учителей одного предметного методического объединения, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, курсу дополнительного образования на учебный год или на уровень обучения с использованием сервиса конструктор рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/> и является составной частью основной образовательной программы школы и является составной частью основной образовательной программы школы.

**2.2.** Календарно-тематическое планирование учителя по данному предмету для определенной параллели классов разрабатывается учителем или группой учителей, если в параллели работает несколько учителей.

**2.3.** Рабочая программа составляется в одном варианте. Она является структурным элементом образовательной программы и размещается на сайте ОУ.

**2.4.** Поурочное планирование в бумажном виде хранятся у заместителя директора по УВР (первый экземпляр) и у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе (второй экземпляр).

**2.5.** У учителя, который ведет учебный предмет, в электронном варианте находится рабочая программа предмета, в бумажном – поурочное планирование учителя.

**2.6.** Вести занятия по рабочей программе и поурочному планированию может любой учитель (не только автор). Учитель, заменяющий уроки отсутствующего учителя, должен воспользоваться календарно-тематическим планированием учителя, уроки которого он заменяет.

**2.7.** При составлении, принятии и утверждении рабочей программы учебного предмета должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральной программе по учебному предмету;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе начального, основного и среднего общего образования школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

**2.8.** Рабочая программа по предмету и календарно-тематическое планирование учителя обсуждаются на заседаниях школьных МО.

**2.9.** Экспертиза рабочих программ осуществляется комиссией из представителей методических объединений на предмет соответствия положению о рабочей программе.

**2.10.** Рабочие программы учебных предметов утверждаются в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы, согласуются заместителем директора по УВР и руководителем ШМО однократно. К рабочей программе, составленной на уровень, ежегодно проверяется руководителем ШМО и согласуется с заместителем директора по УВР поурочное планирование.

## 2. Структура рабочей программы

**3.1.** Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист
- пояснительная записка
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; представленные по годам обучения
- содержание учебного предмета, курса, представленное по годам обучения
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
- поурочное планирование

**3.2.** К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности;

**3.3.** Рабочая программа учебного предмета включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка (необязательное требование);
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

**3.4.** Рабочие программы курсов внеурочной деятельности включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка (необязательное требование);
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса с внеурочной деятельности указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование (макет в Приложении 3).

**3.5.** Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения;
- запись согласования программы руководителем МО;
- гриф утверждения программы директором школы с указанием номера приказа, даты;
- название учебного предмета, курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа, указание класса, учебного года;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

**3.6.** «Пояснительная записка» (необязательное требование) может содержать:

- перечень нормативных документов, на основании которых составлена программа;
- информация об используемом УМК, учебниках;
- количество часов, отведенных на изучение предмета;
- сведения о внесенных учителем изменениях, если такие имеются
- сведения о цифровых образовательных ресурсах.

**3.7.** «Планируемые результаты освоения учебного предмета» содержат личностные, метапредметные и предметные результаты. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета - это требования к результатам обучения, которые ученики должны достичь по итогам каждого года обучения. Планируемые результаты освоения учебного предмета конкретизируют личностные и метапредметные результаты через соответствующие УУД. Метапредметные и предметные результаты указываются на каждый год обучения.

**3.8.** «Содержание учебного предмета» соответствует ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МАОУ «ОЦ № 1» и включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и распределение содержания на весь уровень обучения.

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования
- межпредметные связи учебного предмета, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально).

**3.9.** Раздел «Тематическое планирование» является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год, составляется с учетом рабочей программы воспитания посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса на учебный год. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

**3.10.** Календарно-тематическое планирование учителя по предмету включает в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- поурочное планирование с перечнем контрольных, лабораторных, практических, диагностических работ и экскурсий

Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

### 3. Порядок внесения изменений в рабочую программу

**4.1.** В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

**4.2.** Корректировка рабочей программы в течение учебного года производится в случае потери 2-х и более часов (карантин, б/лист учителя, КПК и т.д.). Текущая корректировка проводится с

первого учебного периода по мере необходимости.

**4.3.** При коррекции разрешается изменять количество часов, отводимое на изучение раздела.

Запрещается уменьшать объем часов за счет полного исключения раздела из программы. В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение учебной программы, и выполнение ее практической части в полном объеме.

**4.4.** При осуществлении коррекции учебного материала учителю следует:

**4.4.1.** Коррекцию рабочих программ провести в соответствии:

- с учебным планом общеобразовательного учреждения;
- с образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- положением о разработке и утверждении рабочих программ, принятым в общеобразовательном учреждении;

**4.4.2.** Корректировка может быть осуществлена путем:

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля, их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;
- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем резервного времени.

**4.4.3.** Запрещается:

- Исключение тем, ориентированных на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ.
- Исключения тематических регламентированных контрольных работ, лабораторных, практических и графических работ, экскурсий, уроков развития речи. Результаты корректировки вносятся в лист регистрации изменений к рабочей программы и календарно-тематического планирования по предмету.
- Лист корректировки рабочей программы и календарно-тематического планирования по предмету должен быть сдан заместителю директора по УВР в последний учебный день согласно годового календарно - учебного графика.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
К.А.РЯБОВА Г.ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

СОГЛАСОВАНО  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
ДИРЕКТОРА ПО УВР

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
РУКОВОДИТЕЛЬ  
ШМО

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
ДИРЕКТОР МАОУ «ОЦ № 1»

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID \_\_\_\_\_)

учебного предмета \_\_\_\_\_

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

**ВОЛЬСК  
2023**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
К.А.РЯБОВА Г.ВОЛЬСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

СОГЛАСОВАНО  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ  
ДИРЕКТОРА ПО УВР

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
РУКОВОДИТЕЛЬ  
ШМО

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
ДИРЕКТОР МАОУ «ОЦ № 1»

\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

учебного предмета \_\_\_\_\_

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

учитель \_\_\_\_\_ категории

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ВОЛЬСК  
2023**