

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Вольского муниципального района  
«Средняя общеобразовательная школа №6  
г. Вольска Саратовской области»  
(МОУ ВМР «СОШ №6)»**

---

412913, Саратовская область, г. Вольск, пл. Юности, .1  
тел.: 8(84593)5-22-86  
ОГРН: 1026401675497  
e-mail:volkschool6@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МОУ ВМР «СОШ № 6»  
(протокол от 29.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ ВМР «СОШ № 6»  
от 31.08.2022 № 200

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МОУ ВМР «СОШ № 6»  
(протокол от 29.08.2022 № 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.10 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и АООП НОО», Уставом образовательной организации (далее-ОО) и основные образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МОУ ВМР «СОШ № 6».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ ВМР «СОШ № 6» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ ВМР «СОШ № 6», регулирующим порядок оценок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или

всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация регулирует текущий контроль успеваемости. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами ОО.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1. Целями** проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО.
- **Задачи промежуточной аттестации в ОО:**
- определение успешности выполнения обучающимися учебного плана и решение вопроса о продолжении обучения в рамках программ данного уровня образования в следующем классе;
- подготовка обучающихся к успешной сдаче экзаменов, предусмотренных государственной итоговой аттестацией через обретение ими опыта участия в промежуточных формах аттестации.

Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде отметки за четверть (полугодие).

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с четвертной (полугодовой) отметкой определяет годовую отметку (кроме отметки «2»).

### **Текущий контроль успеваемости:**

2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям ФГОС, ФГОС с ОВЗ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником ОО.

2.2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание предметных результатов.

Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11 классов. Во 2-х классах отметки выставляются с первой учебной четверти.

Текущий контроль успеваемости в подготовительном, 1 - х классах, обучающихся по 2

образовательной программе начального общего образования, а также по АООП НОО в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

При текущем контроле успеваемости обучающихся 2-11 классов применяется пятибалльная система оценивания: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1- «плохо»:

- отметка «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

- отметка «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

- отметка «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3, зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

- отметка «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

- отметка «1» ставится, когда у ученика не имеется представления об изучаемом материале и уровень учебных программ не усвоен.

Выставление точек, отметок со знаком «-», «+» не допускается.

2.2.3. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок (при учебной нагрузке: 2 часа и более в неделю). Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок (при учебной нагрузке 1 час в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам. Отметка за четверть (полугодие) не может быть выставлена обучающемуся по одной, двум отметкам, за исключением длительной болезни обучающегося. В случае выезда ученика на длительное время на лечение (по путевке) отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

2.2.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный опрос (в том числе и зачет), письменные работы обучающихся (контрольные работы, самостоятельные работы, лабораторные работы, практические работы, сочинения, изложения, диктанты, тестирование и другие формы контроля);
- устный опрос - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;
- комбинированный опрос - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- опрос с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений обучающихся.

В 9, 11 классах наряду с другими формами текущего контроля используется независимая форма контроля успеваемости обучающихся в системе СтатГрад (тренировочные и диагностические работы), с выставлением отметки в журнал по желанию обучающегося.

2.2.5. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом содержания учебного материала, контингента обучающихся, используемых им образовательных технологий.

2.2.6. Оценивание лабораторных работ (опытов), практических работ по химии и физике, биологии, географии:

- лабораторные опыты по химии и физике (обучающего характера) - отметка выставляется по усмотрению учителя;
- лабораторные работы по физике – если лабораторная работа составляет только часть урока, отметки обучающимся выставляются выборочно, если лабораторная работа занимает весь урок, отметки выставляются каждому ученику;
- практические работы по химии, физике, биологии, географии (проверочного характера) -

отметка выставляется всем обучающимся.

2.2.7. За письменные работы (контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения и изложения, диктанты, тестирование) отметки выставляются всем присутствующим на уроке обучающимся.

За обучающие творческие работы (сочинения, изложения) обучающимся 2-4 классов отметки выставляются лишь положительные: «3», «4» и «5»; за контрольное изложение в 4 классе выставляются все отметки всем обучающимся.

За сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями в 5-11 классах выставляются две отметки. За обучающие творческие работы в начальной школе (2-4 классы) одна отметка, за диктант с грамматическим заданием в начальной школе (2-4 классы) и за контрольное изложение в 4 классе выставляется две отметки.

2.2.8. Отметки за письменные работы во 2-4 классах выставляются в электронный классный журнал к следующему уроку; по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются также в электронный классный журнал к следующему уроку, на проверку контрольных письменных работ по русскому языку и литературе в 9-11 классах дается до 3 дней.

2.2.9. За выполнение тестового задания знания обучающихся оцениваются в 5-балльной системе. Отметки обучающимся выставляются учителем в электронный классный журнал по 5-балльной системе. Перевод 100% системы оценивания (тесты) в 5- балльную систему осуществляется следующим образом:

Английский язык	«5»	«4»	«3»	«2»
2-4 кл.	85-100%	70-84%	50-69%	49% и менее
5-11 кл.	90-100%	75-84%	60-74%	59% и менее
Другие предметы				
1-11 кл.	86-100%	70-85%	50-69%	49% и менее

2.2.10. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, работы обучающегося, отраженный в электронном классном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием работу над ошибками.

2.2.11. При выставлении четвертной, полугодовой отметки по учебным предметам обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации.

2.2.12. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, текущая отметка на уроке может выставляться за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.2.13. При изучении курса ОРКиСЭ (4 классы) знания обучающихся не подлежат оцениванию.

2.2.14. Отметки обучающимся за четверть (полугодие), год выставляются на основании

результатов поурочного текущего контроля успеваемости (устные ответы, письменные проверочные работы) на последнем уроке четверти.

2.2.15. Учебные предметы, курсы, модули по выбору, предусмотренные в учебном плане в части, формируемой участниками образовательных отношений, оцениваются поурочно по пятибалльной системе с выставлением отметки по четвертям и за год в классном журнале.

2.2.16. По элективным и факультативным учебным предметам в 10, 11 классах оценивание проводится поурочно по пятибалльной системе с выставлением отметки по полугодиям и за год в электронном классном журнале.

2.2.17. При выполнении региональных проверочных работ (РПР) по математике в 9 классах в электронном классном журнале выставляются положительные отметки по желанию участников работ.

2.20.18. Метапредметный курс «Индивидуальный проект» в 10, 11 классах на уровне среднего общего образования:

- 1) курс обязательный;
- 2) сочетание теоретической и практической части;
- 3) выполнение практической части проекта курируют педагоги по профильным направлениям –  
распределение и закрепление приказом руководителя ОО;
- 4) по итогам: защита реализованного проекта.

По итогам защиты проекта руководитель проекта делает отзыв об уровне оформленности навыков проектной деятельности, в котором указываются позиции:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы;
- сформированность предметных знаний и способов действий;
- сформированность регулятивных действий;
- сформированность коммуникативных действий

и уровень сформированности проектной деятельности с учетом примерного содержания описания каждого критерия (базовый «3», повышенный- «4», высокий - «5».);

5) аттестация по курсу «Индивидуальный проект» осуществляется поурочно по наиболее важным блокам тем, которые носят практический характер, и обязательна для оценивания каждого ученика, по полугодиям, за год:

10 класс: текущие, по полугодиям, годовые, собеседование в рамках урока;

11 класс: текущие, по полугодиям, защита проекта годовая;

6) по итогам защиты проекта в 10 классе комиссией, которая назначается приказом директора школы, составляется итоговый протокол, который хранится у заместителя директора по УР.

2.20.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам на дому или на дому с использованием дистанционных технологий, осуществляется только по предметам, включенным в этот план, по четвертям (год).

2.20.20. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель - предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

## **2.2. Порядок осуществления промежуточной аттестации (без аттестационных испытаний)**

обучающихся по четвертям (полугодиям):

- в подготовительном, 1 классах - по предметным результатам без фиксации их достижений в классном журнале;
- во 2- 9 классах - по четвертям, по всем учебным предметам обязательной части и части,

формируемой участниками образовательных отношений, по пятибалльной системе;

- в 10, 11 классах - по полугодиям, по всем учебным предметам учебного плана ОО, по пятибалльной системе;

2.2.1. Оценка динамики формирования предметных результатов осуществляется в соответствии с планом ВСОКО.

2.2.2. Оценка динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов осуществляется в рамках ВСОКО.

2.2.3. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижений обучающегося в ходе их личностного развития. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;

- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации;
- сформированность социальных компетенций.

Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Результаты мониторинговых исследований могут быть использованы для принятия различных управленческих решений.

### **III. ПОРЯДОК, ФОРМА И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (С АТТЕСТАЦИОННЫМИ ИСПЫТАНИЯМИ)**

#### 3.1. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Для обучающихся, вновь поступивших, в период проведения промежуточной аттестации, не прошедших в сроки, установленные приказом по ОО, представляется возможность пройти промежуточную аттестацию по измененному графику (по приказу) в срок до 31 мая текущего учебного года.

В случае перехода на дистанционное обучение до конца учебного года сроки проведения промежуточной аттестации по осуществлению перевода в следующий класс или уровень обучения (4кл.) по итогам положительных отметок за год по учебным предметам, изучаемым в данном классе, будут определены в рамках указанных дат окончания учебного года в календарном учебном графике МОУ ВМР «СОШ № 6».

#### 3.2. Зачет результатов, полученных обучающимися на ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями) за текущий год обучения:

3.2.1 положительные результаты ВПР засчитываются как результаты промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями) за год обучения по следующим предметам и в следующих классах и по согласию родителей (законных представителей):

4 класс - русский язык, математика,

5-6 классы - русский язык,  
математика, 7 класс - русский

язык, математика,

8 класс - русский язык, математика.

Результаты ВПР по другим предметам не фиксируются в электронном классном журнале.

3.2.2. Сроки проведения ВПР, порядок проведения определяются ежегодно приказом Рособрнадзора.

Форма проведения ВПР – проверочная работа по текстам Рособрнадзора.

Система оценивания ВПР – независимая, проводится согласно критериев оценивания Рособрнадзора.

Освобождение от ВПР не предусмотрено, кроме случаев:

- заболевание в период проведения ВПР на основании справки из медучреждения.

К ВПР, как результату промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями), допускаются все обучающиеся 4-8 классов.

Информирование обучающихся и родителей о перечне предметов ВПР, результаты которых засчитываются как результаты промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями), сроках, формах, осуществляется через классное руководство (родительское собрание), сайт школы, информационные стенды. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки на ВПР по

предметам, результаты которых засчитываются как результаты промежуточной аттестации (с аттестационными испытаниями), либо отсутствующие обучающиеся на ВПР проходят промежуточную аттестацию в мае в соответствии с утвержденным расписанием МОУ ВМР «СОШ № 6», руководствуемся настоящим Положением и календарными учебными графиками на год.

### 3.3. Количество и перечень учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация (в разрезе параллелей).

4 В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями включаются:

- во 2- 4 классах - 2 предмета (русский язык, математика);
- в 5-8 классах - 2 предмета (русский язык, математика);
- в 10 классах – 3 - 4 предмета, из них: 2 предмета (русский язык и математика) для всех обучающихся и 1 или 2 предмета по профилю обучения:
  - социально-экономический профиль: обществознание;
  - естественно-научный: химия и биология;
  - технологический: физика.

В 4-8 классах – русский язык, математика для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат ВПР по этим предметам, и для обучающихся, отсутствующим на ВПР.

В марте месяце на Педагогическом совете рассматривается Учебный план на новый учебный год, в котором определяются формы промежуточной аттестации в соответствии с перечнем учебных предметов, указанных в данном Положении, с последующим утверждением приказом директора ОО.

В случае перехода на дистанционное обучение до конца учебного года промежуточная аттестация по осуществлению перехода в следующий класс или уровень обучения (4 кл.) будет осуществляться по итогам положительных отметок за год по учебным предметам, изучаемым в данном классе.

### 4.1. Сроки и порядок информирования обучающихся и родителей о перечне предметов,

#### выносимых на промежуточную аттестацию

С целью получения положительных результатов промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями информацию о сроках промежуточной аттестации, перечне предметов, формах аттестации обучающиеся и родители (законные представители) получают через классных руководителей (родительские собрания), сайт школы, информационные стенды, в начале текущего учебного года (сентябрь, дополнения и изменения - январь, май).

Информация о проведении промежуточной аттестации размещается на информационных стендах и на официальном сайте ОО заместителем директора по учебной работе.

4.2. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого обучающегося;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;

Промежуточная аттестация обучающихся по письменным предметам проводится в рамках учебного расписания, по устным предметам - определяется отдельный день.

В случае несогласия с отметкой, полученной на промежуточной аттестации, родитель (законный представитель) имеет право в тот же день, обратиться с заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ ВМР «СОШ № 6».

### 4.3. Условия допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются

все обучающиеся 2-8, 10 классов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, освоившие образовательные программы по всем учебным предметам учебного плана в полном объеме, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательной сдачей данных предметов, по решению педагогического совета.

#### 3.6.1. Создание особых условий при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация для обучающихся ОВЗ, детей - инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится с учетом их желания: либо в Школе, либо на дому.

Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов для проведения промежуточной аттестации создается отдельная экзаменационная комиссия в составе 3-х человек: председатель, учитель, ассистент.

Данной категории обучающихся создаются необходимые условия (в зависимости от имеющегося у них заболевания) проведения промежуточной аттестации. При выполнении письменной работы предоставляется дополнительный перерыв, включается дополнительное время для принятия лекарств (по необходимости).

В соответствии с решением педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся классов, проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом-психологом ОО).

- метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями. Метапредметные результаты обучающихся оцениваются согласно ОП ООО по итогам окончания 9 класса через защиту итогового индивидуального проекта. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

В 10-11 классах метапредметные результаты осуществляются по оценке: смыслового чтения, познавательных действий, ИКТ-компетентности, сформированность регулятивных и коммуникативных УУД, кроме того, через учебно-индивидуальную и проектную деятельность; защита индивидуального проекта в 10 классе;

- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

#### 4.5. Условия освобождения от промежуточной аттестации.

От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании справки из медучреждения;

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской



организации, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию, (победители и призеры всероссийской олимпиады муниципального, регионального и федерального уровня);

- в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера и в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемой в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

#### 4.6. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации

Экзаменационной предметной комиссией работа обучающегося оценивается по пятибалльной системе в виде отметок «5», «4», «3», «2», «1»:

- во 2-8 классах (математика – контрольная работа, русский язык – диктант) в соответствии с нормами оценок по данным видам письменных работ);

- в 10 классах (комплексная работа) в соответствии с критериями выставления отметок, прописанными в пояснительной записке к экзаменационному материалу по предмету);

#### 4.7. Перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации

На экзаменах по физике, химии, биологии, географии обучающимся предоставляется право использовать (при необходимости) справочные таблицы величин, атлас, транспорт, приборы и материалы для выполнения практических заданий; по математике: чертежные инструменты; по физике: непрограммируемый калькулятор.

#### 4.8. Формы проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в следующих формах:

- диктант;
- комплексная работа;
- контрольная работа;
- метапредметные диагностические работы;
- устная аттестация по билетам;
- собеседование;
- защита проектов, рефератов и других творческих работ;

и иных формах, определяемых учебным планом ОО на учебный год.

Промежуточная аттестация проводится в независимой форме: проверка письменных работ обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, в кодированном виде; (обезличивание) работ проводит заместитель директора по УР).

При проведении промежуточной аттестации может использоваться видеонаблюдение;

- общественные наблюдатели из числа родителей.

Устная аттестация по билетам проводится в традиционной форме. Обучающимся запрещается использовать во время экзамена средства мобильной связи.

#### 4.9. Порядок проведения промежуточной аттестации традиционной и независимой форм.

Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию. Экзаменационный материал выдается экзаменационной (аттестационной) комиссией заместителем директора по учебной работе в день проведения промежуточной аттестации за 10-15 минут до начала экзамена.

3.12.1. Независимая форма (письменная аттестация): диктант, контрольная

работа, комплексная работа

### 2-8 классы

В аудиторию обучающиеся приглашаются за 7-8 минут до начала экзамена. Учителем (членом аттестационной комиссии) раздается 2 двойных листа бумаги, один из которых подписывается обучающимся по образцу, записанному учителем на доске, а на втором листе ученик выполняет работу. Время выполнения: 2-6 классы – 45 минут, 7-8 классы – время, указанное в пояснительной записке к экзаменационному материалу.

### 10 классы

С целью подготовки к государственной итоговой аттестации обучающиеся 10 класса выполняют работу на специальных бланках ГИА (бланки ответов). Время выполнения работы указывается в пояснительной записке к экзаменационному материалу по каждому сдаваемому учебному предмету.

3.12.2. Во время проведения письменного экзамена члены аттестационной комиссии не имеют право оказывать помощь обучающимся. По окончании установленного времени экзамена учитель (член аттестационной комиссии) собирает письменные работы обучающихся и передает в учебную часть школы, заместителю директора по учебной работе, который кодирует работы обучающихся, после чего передает работы без листов, в которых указаны фамилия, имя обучающегося члену аттестационной комиссии (не учителю, ведущему предмет в данном классе). Аттестационная комиссия проверяет письменные экзаменационные работы в следующие сроки: в день проведения промежуточной аттестации (2-6 кл.), в течение 2-х дней (7-8, 10 кл.). Работы обучающихся подписываются всеми членами комиссии, после чего аттестационная комиссия получает у заместителя директора по учебной работе листы с указанием фамилии, имени обучающихся. Бланк ответов обучающегося и бланк с фамилией, именем соединяются. Затем аттестационная комиссия составляет протокол проведения экзамена, который подписывается всеми членами комиссии (приложение 1).

Отметки, полученные на промежуточной аттестации, выставляются учителем в классный журнал, отдельной колонкой на ту дату, когда проводилась промежуточная аттестация, а затем учитель готовит анализ результатов экзамена (приложение 2). Учитель знакомит обучающихся с результатами в следующие сроки:

2-6 классы – на следующий день;

7-8, 10 классы – по истечении двух дней со дня проведения экзамена.

3.12.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных

представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.12.4. Традиционная форма (устная аттестация по билетам)

Устная аттестация по билетам предлагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.)

На момент начала устного экзамена по билетам приглашаются в кабинет не более 6 человек, которые берут билеты и начинают готовиться, остальные ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит экзамен. При подготовке к ответу ученику выдается лист бумаги для необходимых записей. Для подготовки по выбранному билету обучающемуся дается время от 25 до 50 минут, на ответ одного ученика 10 минут. Вместо ответившего обучающегося приглашается следующий ученик из числа обучающихся, ожидающих сдачу экзамена.

Аттестационная комиссия оценивает ответ в присутствии ученика и вносит отметку в протокол проведения экзамена, который подписывается всеми членами комиссии.

### 3.12.5. Иные формы промежуточной аттестации:

Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (темы определяются на мартовском Педагогическом совете и являются открытыми).

Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата.

Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику). Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

Защита учебно-исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы, последующее глубокое изучение, изложение выводов не позднее, чем за неделю до экзамена работа представляется обучающимся на рецензию. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после защиты реферата.

3.12.6. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации.

3.12.7. Для выставления годовой отметки по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, в электронном классном журнале выделяется отдельная графа после четвертой четверти.

Годовые отметки выставляются во 2-10-х классах на основе четвертных полугодовых отметок и отметок за аттестационные испытания, как округленные по законам математики до целого числа (среднее арифметическое данных отметок).

При получении обучающимися на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями неудовлетворительной отметки («2», «1») годовая отметка по учебному предмету не выставляется. Обучающемуся предоставляется ликвидировать академическую задолженность в дополнительные сроки повторной промежуточной аттестации, определенные п.3.21. настоящего Положения.

Годовая отметка выставляется после получения обучающимся положительной отметки («5» или «4» или «3») на промежуточной аттестации.

3.12.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для их перевода в следующий класс для продолжения обучения в 3-9, 11 классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

3.13. Подготовка, порядок и сроки экспертизы

экзаменационного материала к проведению промежуточной аттестации.

3.13.1. Экзаменационный материал разрабатывается руководителем методобъединения учителей-предметников и рассматривается на заседании методического объединения в апреле текущего учебного года. Затем экзаменационный материал согласуется на заседании школьного методического совета и утверждается приказом по Школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

Темы рефератов, проектов, самопрезентаций обучающихся, вопросов для собеседования, группы вопросов для собеседования для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями рассматриваются на заседании Педагогического совета в январе текущего учебного года.

3.13.2. Содержание письменных работ, тестов, билетов устного экзамена должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.13.3. В комплект экзаменационных материалов по предмету включаются:

- титульный лист;
- экзаменационный материал;
- варианты решений и ответы практических заданий;
- инструкции по технике безопасности для решения экспериментальных задач(физика).

3.13.4. На титульном листе экзаменационного материала фиксируется следующая информация: грифы для рассмотрения на заседании МО, согласования ШМС, утверждения директора ОО, указание учебного предмета, форма аттестации, класс, учебный год.

3.13.5. Экзаменационный материал для промежуточной аттестации по письменным предметам содержит необходимое количество экземпляров:

2-8 классы

1) Русский язык (диктант) по количеству классов в параллели;

Математика (контрольная работа) по количеству обучающихся в классах;

10 классы

По письменным предметам (комплексная работа) по количеству обучающихся в классах по параллели.

По устным предметам (устная аттестация по билетам) экзаменационный материал распечатывается в 2-х экземплярах: 1 экземпляр для экзаменационной комиссии, другой экземпляр разрезается для обучающихся на отдельные билеты.

В билет для устной аттестации входит 3 вопроса: первый, второй - теоретический, третий - практический (решение задачи практического характера).

3.14. Порядок и сроки хранения экзаменационного материала, в том числе письменных работ, бланков, устных ответов, протоколов проведения промежуточной аттестации Экзаменационный материал

для про

проведения экзамена учитель в 3-хдневный срок передает в учебную часть на хранение экзаменационный материал, сшитые письменные работы обучающихся с анализом, бланки устных ответов. Срок хранения экзаменационного материала, в том числе письменных работ, бланки устных ответов составляет один учебный год.

После истечения срока приказом по Школе создается комиссия по уничтожению экзаменационного материала и работ обучающихся.

Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся пять лет.

3.15. Порядок разработки и сроки размещения демоверсий экзаменационных работ на сайте школы

Руководитель методического объединения с привлечением учителя-

предметника разрабатывает и размещает на сайте ОО демоверсии по предмету, включенному в перечень предметов промежуточной аттестации, в сентябре текущего учебного года.

### 3.16. Порядок и сроки ознакомления обучающихся с вопросами, включенными в экзаменационный материал

Учителя-предметники по письменным предметам, включенным в перечень предметов для проведения промежуточной аттестации, знакомят обучающихся с вопросами, включенными в экзаменационные материалы в сентябре текущего года. По устным экзаменам учитель в сентябре доводит со сведения обучающегося примерный перечень теоретических вопросов. С перечнем вопросов для собеседования учитель знакомит обучающихся в сентябре. Практические задачи устного экзамена отрабатываются учителем с обучающимися в течение учебного года.

3.17. Процедура рассмотрения апелляции в ходе проведения промежуточной аттестации В случае несогласия обучающихся и их родителей с полученной отметкой на промежуточной аттестации по предмету, отметка может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей в школе создается комиссия.

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждается приказом директора школы на учебный год. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ ВМР «СОШ № 6».

### 3.18. Порядок формирования, функции экзаменационной (аттестационной) комиссии.

Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету приказом директора школы создается и утверждается в апреле текущего учебного года экзаменационная (аттестационная) комиссия в количестве не менее 3-х человек, включающая:

- председателя: директор, заместитель директора по УР;
- учителя;

- ассистента, по тому предмету, который вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом директора по Школе.

3.18.1. Аттестационная комиссия (далее Комиссия) создается по каждому предмету отдельно.

3.18.2. Количество аттестационных комиссий определяется, исходя из количества предметов, представленных на промежуточной аттестации.

3.18.3. Функции аттестационной комиссии:

- проведение экзамена;
- осуществление проверки и оценивания знаний обучающихся в соответствии с критериями оценивания.

3.18.4. Работу аттестационной комиссии возглавляет Председатель, который отвечает за:

- организацию работы, инструктирование членов комиссии по вопросам проверки и оценивания работ,
- своевременность и объективность отметки в соответствии с примерными критериями,
- качество оформления протокола.

3.18.5. Функции председателя Комиссии:

- до начала аттестации проверяет готовность помещения;
- получает экзаменационный материал и бланки протокола аттестации;
- проверяет явку всех членов комиссии до начала аттестации;
- проверяет явку обучающихся на экзамены, в случае неявки обучающихся через классного руководителя выясняет причину отсутствия;
- предоставляет слово членам комиссии, желающим задать вопросы

обучающимся на устном экзамене;

- руководит обсуждением отметок обучающихся по устным предметам.

Председатель комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;  
- отстранять членов аттестационной комиссии, в случае возникновения проблемных ситуаций в работе предметной комиссии.

3.18.6. Функции учителя, ведущего экзамен:

- отвечает за оборудование помещения, отведенного для проведения аттестации;  
- готовит необходимый учебный материал;  
- готовит бумагу, запасные ручки.

Учитель, ведущий экзамен обязан:

- начинать экзамен в присутствии всей аттестационной комиссии;  
- оценивать знания обучающихся сразу же после его ответа на устном экзамене;;  
- бланки устных ответов обучающихся по устным предметам обязан сдать председателю аттестационной комиссии.

3.18.7. Функции ассистента комиссии:

- обязан ознакомиться с программой, нормами оценок знаний обучающихся по данному предмету;  
- вместе с учителем-экзаменатором подготовить все необходимое для успешного проведения аттестации;  
- до экзамена провести сверку обучающихся по списку;  
- доложить об отсутствии обучающихся председателю комиссии.

3.18.8. Обязанности ассистента комиссии:

- присутствовать на экзамене в течение всего времени;  
- оценивать устные ответы обучающихся, задавать дополнительные вопросы;  
- участвовать в проверке и оценке письменных работ;  
- подписывать письменные работы обучающихся, протоколы;  
- заполнять протокол проведения промежуточной аттестации;  
- сдать все материалы по проведению аттестации председателю аттестационной комиссии.

3.18.9. Документация школьной предметной

комиссии К документации относятся:

- протокол проведения промежуточной аттестации (Приложение 1);  
- работы обучающихся по письменным экзаменам;  
- бланки устных ответов обучающихся по устным предметам;  
- анализ результатов проведенного экзамена (Приложение 2), который готовит учитель-экзаменатор.

3.19. Порядок проведения промежуточной аттестации

Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях, конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней и не имеющих возможности явиться на промежуточную аттестацию проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные в п. 3.21.2.

3.20. Порядок и сроки проведения повторной промежуточной аттестации.

С момента получения неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин у обучающегося возникает академическая задолженность. Обучающиеся, получившие на промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями неудовлетворительную отметку, имеют право пройти промежуточную аттестацию повторно (первая повторная промежуточная аттестация – до 31 мая, вторая повторная промежуточная аттестация – с 1 по 5 сентября нового учебного года).

3.20.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

Годовая отметка в этом случае выставляется лишь с момента ликвидации академической задолженности.

3.20.2. Родителям (законным представителям) обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию, вручается письменное уведомление о непрохождении обучающимися промежуточной аттестации, о сроках ликвидации академической задолженности не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации (**приложение 8**).

Один экземпляр уведомления с подписью родителей хранится в учебной части образовательной организации, а второй- выдается на руки родителям.

3.20.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Школой создается Комиссия, в состав которой входят не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

3.20.4. Материалы для повторной промежуточной аттестации также разрабатываются руководителями МО, рассматриваются на ШМО и утверждаются директором Школы.

3.20.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20.7. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

До начала повторной промежуточной аттестации обучающимся предоставляются школой дополнительные занятия по предмету с учителем- предметником.

3.20.8. После успешного прохождения повторной промежуточной аттестации, у обучающихся ликвидируется академическая задолженность, и они переводятся в следующий класс, комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

3.20.9. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.20.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.20.11.** Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидированные в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе (при этом школой, в которой обучающийся был зачислен для прохождения промежуточной аттестации информирует учредителя о неликвидации задолженности; учредитель, в свою очередь принимает решение о определении обучающегося для получения образования в образовательную организацию. **3.21.Порядок оценивания внеучебной деятельности обучающегося.**

#### **2-4 классы**

#### **Форма- самопрезентация**

Темы самопрезентации, списочный состав, руководители работ обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете в январе и утверждаются приказом директора Школы.

1. Вид самопрезентации работы - газета, книжка-раскладушка, буклет и т.д.;
2. Данная работа включает в себя:
  - тему (по выбору обучающегося, по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру);
  - содержание – ФИО, класс, руководитель, материал по теме работы (описание, фото, рисунки) представленный в свободной теме.
3. Объем работы: 3-4 листа;
4. Критерии оценки 1) «зачет»- раскрытие темы;  
2) «незачет» – тема не раскрыта.
5. Оценивание работы осуществляется комиссией, по результатам проверки работ составляется протокол (Приложение 4).
6. Отметка фиксируется в дневнике обучающегося в разделе «Сведения об успеваемости»

### **5-7**

#### **классы**

#### **Форма-**

#### **реферат**

Тема реферата определяется по выбору обучающегося по предметам, включенным в учебный план данного класса, а также может носить межпредметный характер.

Темы рефератов, списочный состав, руководители работ обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете в январе и утверждаются приказом директора Школы.

#### **Оформление реферата:**

1. Реферат может быть написан от руки или напечатан на любом множительном аппарате и представлен в сброшюрованном виде. Оформление реферата производится в следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, заключение, список литературы, приложения. (приложение 3)
2. Каждая страница нумеруется
3. В тексте не допускаются сокращения названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

#### **Содержание реферата:**

1. Тема реферата должна соответствовать критериям:
  - грамотность с литературной точки зрения;
  - чёткость;
  - сочетание ёмкости и лаконичности формулировок.
2. Вводная часть должна включать в себя:
  - обоснование актуальности;
  - постановку целей и формирование задач.
3. Основная часть реферата.  
Подбор её должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы.
4. Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы; краткого и чёткого изложения выводов; анализа степени выполнения поставленных во введении задач.
5. Список литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных учащимся в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и проч. Структурирование этого раздела не требуется, но допускается (например, в случаях, когда автор считает необходимым



акцентировать внимание на широте спектра использованной литературы)

6. Объем реферата: 5 класс – не более 3 листов;

6 класс – не более 4 листов;

7 класс – не более 5 листов

### **Процедура защиты реферата**

1. Для защиты реферата директором школы в рамках промежуточной аттестации назначается комиссия, которая оценивает работу обучающихся.
2. Обучающийся, в определенный день, назначенный приказом директором школы, в рамках промежуточной аттестации, выступает с защитой реферата.
3. Члены комиссии вправе предложить обучающемуся вопросы в пределах темы реферата.
4. Обсуждение выступления и постановка оценки, складывающейся из: оценки реферата, оценки выступления и оценки ответов учащегося на вопросы, поставленные в ходе защиты.
5. Оценка объявляется учащемуся с мотивировкой её постановки и заносится в соответствующую ведомость (приложение 4).
6. Содержание выступления по реферату должно включать:
  - обоснование актуальности темы;
  - изложение поставленных в нём целей и задач;
  - краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
  - сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
  - продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется). Выступление ограничивается во времени – не более 3 минут.
3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:
  - адекватность содержания ответов;
  - краткость и аргументированность;
  - адекватность громкости и темпа;

### **Оценивание реферата:**

1. Реферат оценивается в соответствии с критериями:
  - адекватность темы и содержания уровню учебно-исследовательской работы учащегося – 2 б;
  - актуальность и оригинальность темы – 2 б;
  - степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительных частях – 2 б;
  - стиль и грамотность изложения – 2 б;
  - соблюдение требований к оформлению ученического реферата – 2 б;
2. Выступление оценивается на основе критериев:
  - соблюдение структуры выступления;
  - соблюдение регламента;
  - умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
  - адекватность громкости и темпа;
  - адекватность языка и стиля;
  - уверенность и убедительность манеры изложения. Максимальный балл-5.
3. Ответы учащихся оцениваются:
  - четкий ответ на вопрос- до 2 баллов
4. Перевод баллов в отметку: от 17 до 15 б – отметка «5»;
- от 14 до 12 б – отметка «4»;
- от 11 до 9 б – отметка

«3»; ниже 9б – «2».

5. Отметка фиксируется в дневнике обучающегося в разделе «Сведения об успеваемости».

### **8.9 класс**

#### **Форма- защита проекта**

Тема проекта определяется по выбору обучающегося по предметам, включенным в учебный план данного класса, а также может носить межпредметный характер.

Темы проектов, списочный состав, руководители работ обучающихся рассматриваются на Педагогическом совете в январе и утверждаются приказом директора Школы.

#### **Оформление проекта**

1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);
- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

2. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

- 1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- 2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной машинописной страницы) состоящая из:
  - а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
  - б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
  - в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов от реализации проекта;

#### **Содержание проекта**

Проект должен представлять серьёзную (соответствующую возрастной группе автора- исследователя) исследовательскую – индивидуальную работу современного научного уровня.

Проектная работа включает в себя сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, а также может представлять собой небольшое научное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, ее оригинальное, авторское толкование и решение, четкую самостоятельную авторскую позицию и выводы – результат серьёзного научного поиска и обобщения.

Проектная работа не допускает какие-либо виды плагиата.

Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники, в том

числе и Internet-ресурсы.

Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.

### **Защита проекта**

1. Презентация и защита проектных работ производится в день, назначенный приказом директора школы в рамках промежуточной аттестации. Для защиты проекта назначается комиссия.
2. Защиту проекта осуществляет автор проекта. Время защиты составляет 5-7 минут.
3. В ходе защиты участники должны осветить следующие вопросы:
  - 1) обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;
  - 2) цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;
  - 3) краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;
  - 4) степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;
  - 5) рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта, выводы.

### **Оценивание проекта**

1. При описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:
  - способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
  - сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
  - сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
  - сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.
2. С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать три уровня сформированности навыков проектной деятельности: ниже базового уровня, базовый уровень и уровень, выше базового.
3. Оценивание проектной работы происходит в соответствии с требованиями оценочного листа проекта (Приложение 5).
4. Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за проект определяется как среднее арифметическое отметок. При этом итоговая отметка выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.
5. Отметка фиксируется в дневнике обучающегося в разделе «Сведения об

успеваемости».

### **10-11 классы**

#### **Форма в 10 классе – предварительная защита темы индивидуального проекта, в 11 классе - защита индивидуального проекта, учебно-исследовательская работа**

Направления: социальное, бизнес- проектирование, исследовательское, инженерное, информационное.

Форма выбирается обучающимися по представленным направлениям.

Тема работы определяется по выбору обучающегося по предметам учебного плана данного класса, а также может носить межпредметный характер.

Темы работы, списочный состав, руководители работ обучающихся рассматриваются на

Педагогическом совете в декабре/январе и утверждаются приказом директора Школы.

#### **а) Проект**

Публично должны быть представлены 2 элемента проектной работы: 10 класс- защита темы проекта;

11 класс- защита реализованного проекта.

#### **Оформление проекта**

1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

2. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная обучающимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной машинописной страницы) состоящая из :

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов от реализации проекта;

#### **Содержание проекта**

Проект должен представлять серьёзную (соответствующую возрастной группе автора- исследователя) исследовательскую – индивидуальную работу современного научного уровня.

Проектная работа включает в себя сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, а также может представлять собой небольшое научное исследование, демонстрирующее авторское видение

проблемы, ее оригинальное, авторское толкование и решение, четкую самостоятельную авторскую позицию и выводы – результат серьезного научного поиска и обобщения.

Проектная работа не допускает какие-либо виды плагиата.

Использование каких-либо видов информационных источников обязательно сопровождается ссылкой на эти источники, в том числе и Internet-ресурсы.

Проект должен иметь практическую направленность, социальную значимость, возможность применения в той или иной сфере деятельности.

### **Защита проекта**

Презентация и защита проектных работ производится в день, назначенный приказом директора школы в рамках промежуточной аттестации. Для защиты проекта назначается комиссия.

Защиту проекта осуществляет автор проекта.

Время защиты составляет 5-7 минут.

На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта;

-результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

4. На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

Тема и краткое описание сути проекта. Актуальность проекта.

Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.

Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

Ход реализации проекта.

Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

### **Оценивание проекта**

1. Оценивается защита проекта.
2. Оценивается динамика изменений, внесенных в проект на момент замысла до воплощения.
3. Оценивается целесообразность, уместность проекта.
4. С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать три уровня сформированности навыков проектной деятельности: ниже базового уровня, базовый уровень и уровень, выше базового.
5. Оценивание проектной работы происходит в соответствии с требованиями оценочного листа проекта (Приложение 5).

6. Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за проект определяется как среднее арифметическое отметок. При этом итоговая отметка выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.

7. Отметка фиксируется в дневнике обучающегося в разделе «Сведения об успеваемости».

8. Для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации образовательных организаций, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы.

### **б) учебно- исследовательская работа**

Исследовательские проекты могут иметь следующее направления:

- естественно- научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях;
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно- технические исследования.

### **Оформление**

#### *1. Общие требования к оформлению*

При написании и печати следует соблюдать следующие правила: Размер полей: левое — 3 см, правое — 1 см, верхнее — 2 см, нижнее — 2,5 см;

Нумерация страниц—по центру внизу страницы; Текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков); Абзац—1,25см;

Нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится. Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы;

Начало каждой главы печатается с новой страницы.

Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов

— прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала.

Заголовки следует располагать по середине строки симметрично к тексту. Для компьютерного набора размер шрифта —14;

Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1,2,3), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указываетна принадлежность к главе, вторая — на собственную нумерацию.

#### *2. Требования к оформлению приложений*

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например:

Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который

располагается посередине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака номер и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

### *3. Требования к оформлению библиографического списка*

Пример: Перре-Клермон А. Н. Роль социальных взаимодействий в развитии интеллекта детей. — М.: Педагогика, 1991. — 248 с.

Например: Советы управляющему / Сост. А. Н. Зотов, Г. А. Ковалева. —

Свердловск.: Сред.-Урал. Кн. Изд-во, 1991. — 304 с.

Например: Краткий толковый словарь русского языка / Сост. И. Л. Горецкая, Т. Н. Половцева, М. Н. Судоплатова, Т. А. Фоменко; Под ред. В. В. Розановой. — М.: Русск. Яз., 1990. — 251 с..

Психология. Словарь / Под общ. Ред. А. В. Петровского, М. Г. Ярошевского. — 2-е изд.

— М.: Политиздат, 1990. — 494 с. Содержание

1. Титульный лист (формат А4) является первой страницей рукописи и оформляется по определенным правилам.

2. Оглавление.

3. Введение представляет собой наиболее ответственную часть научной работы, так как содержит в ясной форме все основные, фундаментальные положения, обоснованию и проверке которых посвящено исследование. Введение должно включать в себя: формулировку темы, актуальность исследования, проблему исследования, объект, предмет, цель, задачи, гипотезы, методы исследования, этапы исследования, структуру исследования, его практическую значимость, краткий анализ литературы. Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 1-2 страницы.

4. Основная часть работы может содержать 2-3 главы. Глава 1 содержит итоги анализа специальной литературы, теоретическое обоснование темы исследования. Обзор литературы по проблеме – часть работы, представляющая теоретическую основу исследовательского проекта. В этой части приводятся все сведения, которые удалось собрать учащемуся по изучаемой теме. Это могут быть учебники, монографии, статьи из научно-популярных и специальных научных журналов, а также из Интернета. Описывая научные сведения, учащийся должен обязательно сделать ссылки на издания. В этой части могут быть подразделы, что определяется содержанием. Объем этой части 5-6 страниц и более, могут быть приведены рисунки и таблицы с указанием их автора. Выводы по теоретической части должны содержать обобщение известных фактов по теме исследования и степени изучаемости проблемы, так чтобы можно было показать оригинальность работы учащегося.

Главы 2-3 описывают практические этапы работы. Методика проведения наблюдений и исследований должна содержать характеристику объекта, перечисление основных методик, используемых учащимся, их основной смысл. Практическая часть должна содержать данные, которые, учащийся сам получил в ходе наблюдения или исследования. Эти данные должны быть систематизированы в виде таблиц, графиков или рисунков и проанализированы на предмет выявления закономерности или тенденций. Поощряется проведение статистической обработки собранных данных простыми и специальными методами. Целесообразно привести иллюстрированный материал. Выводы по

практической части предоставляют основную ценность работы. Главное требование к этой части – обоснованность выводов и заключений фактическим данным, полученным самим учащимся.

5. Заключение обычно составляет не больше 1-2 страниц. Основное требование к заключению: оно не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований.

6. Библиографический список по изученной теме литературы.

7. Приложение – это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного текста. По содержанию среди приложений различают копия документов, статистические материалы и т.п.

итак, требования к учебно- исследовательским работам:

-постановка задач,

- формулировка гипотезы,

-описание инструментария и регламента исследования,

-проведение исследования,-интерпретация полученных результатов. Допускается использование математического моделирования.

### Защита

Защита работы представляет собой краткий доклад ученика (примерно 5-10 минут) и ответы на последующие вопросы членов комиссии. Защита работы проходит перед специально созданной комиссией. Доклад ученика должен содержать:

Цель работы

Описание проблемы

Вывода и предложения автора по решению проблемы.

### Оценивание

<i>Критерии оценки работ</i>	<i>Баллы</i>	<i>Критерии оценки презентации</i>	<i>Баллы</i>
1. Актуальность темы	0-5	1. Артистизм и выразительность выступления	0-10
2. Полнота раскрытия темы в соответствии с планом, законченность разработки	0-10	2. Раскрытие содержания проекта на презентации	0-10
3. Творчество и самостоятельность автора, наличие аргументированной точки зрения автора	0-10	3. Использование средств наглядности, технических средств	0-10
4. Соответствие содержания сформулированной теме, цели и задачам	0-10	4. Ответы на вопросы (полнота, аргументированность, убедительность, умение использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы)	0-10
5. (для научных и экспериментальных работ) Научный стиль изложения, литературный язык работы. Соответствие выводов полученным результатам.	0-10		
(для остальных работ) Практическая направленность и значимость.			
6. Оригинальность решения проблемы	0-10		



В рамках внеучебной деятельности осуществляются текущее оценивание по пятибалльной системе занятий – индивидуально-групповых занятий по подготовке обучающихся к ГИА в 9,11 классах по сдаваемым предметам в журнале внеучебной деятельности, итоговая оценка не предусмотрена.

Занятия по подготовке призеров олимпиад по общеобразовательным предметам, научно-исследовательской деятельности не оцениваются, темы занятий фиксируются в журнале внеучебной деятельности. Результатом (итогом) занятий является участие обучающихся в олимпиадах школьного, муниципального и регионального уровней, защита работы научно-исследовательской деятельности на научно-практической конференции.

### 3.22. Общественное наблюдение и порядок его организации

В целях повышения прозрачности и объективности проведения промежуточной аттестации обучающихся могут привлекаться из числа родителей общественные наблюдатели на безвозмездной основе. Классные руководители представляют в учебную часть кандидатуры желающих родителей за 10 дней до начала промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.

#### 3.22.1. Администрация школы:

- формирует список общественных наблюдателей из числа желающих родителей за 3 дня до начала промежуточной аттестации;
- информирует общественных наблюдателей о дате и месте проведения экзамена.

3.22.2. Список общественных наблюдателей утверждается приказом директора школы. Списки общественных наблюдателей доводятся до экзамена учащихся не позднее утра дня проведения экзамена.

3.22.3. В качестве общественных наблюдателей могут быть: родители, члены родительского комитета класса, члены управляющего и попечительского совета школы, работники школы. Вышеуказанные лица не могут выступать в качестве общественных наблюдателей в классах, в которых сдают экзамен их родственники. Общественный наблюдатель присутствует в день проведения экзамена в школе, в том числе находится в аудитории, на всех этапах (или нескольких) подготовки и проведения экзамена: рассадка обучающихся, процедура вскрытия пакета с экзаменационным материалом, инструктаж, передача работ учащихся в учебную часть для их шифрования. Общественный наблюдатель не вправе: вмешиваться в ход подготовки и проведения экзамена, входить и выходить из аудитории во время экзамена, пользоваться средствами связи, оказывать содействие или отвлекать экзаменуемых во время экзамена.

3.23. Итоговая оценка за уровень начального общего образования определяется на основе положительных результатов, за уровень начальной школы по предметам, а также на основе итоговой комплексной работы.

Итоговая оценка за курс начальной школы - это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании показателей:

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний - через решение задач);
- результатов итоговой комплексной диагностической работы.

На основе этих показателей педагогами формулируется один из трех возможных выводов-оценок по результатам освоения обучающимися ООП НОО. Если показатели итоговой оценки неоднозначны, то решение принимается педагогами-экспертами на основании динамики развития ребенка и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета Школы о переводе ученика на следующий уровень образования.

<b>Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующем уровне образования)</b>	<b>Показатели (процентные показатели установлены в ООП)</b>	
		Итоговые работы (русский язык; математика и итоговая комплексная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено; менее 50% заданий; необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого; (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий; повышенного уровня

3.24. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

#### **IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНЕ ОРГАНИЗАЦИИ (СЕМЕЙНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И САМООБРАЗОВАНИЕ)**

4.1. Обучающийся, желающий пройти промежуточную аттестацию, (родители-его законные представители) должны подать заявление о зачислении его в ОО не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

4.2. ОО информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, формах проведения промежуточной аттестации не позднее чем за месяц до начала.

Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам (обязательной части учебного плана ОО).

4.3. Для проведения промежуточной аттестации создается независимая комиссия.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации регулируется данным Положением.

4.5. По итогам промежуточной аттестации выдается обучающимся, родителям (законным представителям) документ с перечнем учебных предметов и

- отметками, полученными при прохождении промежуточной аттестации.
- 4.6. Школа по заявлению родителей (законных представителей) прекращает образовательные отношения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **V. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК ЗА КУРС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В АТТЕСТАТ**

5.1. Классным руководителем 9, 11 классов оформляется ведомость итоговых отметок для выставления в аттестат по окончании школы и вшивается в классный журнал.

В аттестат обучающихся 9 класса выставляются отметки по предметам, которые изучались на уровне основного общего образования. В аттестат обучающихся 11 класса выставляются отметки по предметам, которые изучались на уровне среднего общего образования (за 10,11 класс).

Для выставления итоговой отметки в аттестат в ОО создается комиссия по проверке достоверности выставления отметок в аттестат, состав комиссии утверждается приказом директора ОО. (далее – Комиссия), в которую входят заместитель директора по УР, учителя ОО.

Для заполнения аттестатов об окончании основного общего и среднего общего образования оформляется **ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК** по следующей форме:

№ п/п;

фамилия, имя, отчество (полностью);

год окончания образовательного

учреждения; дата рождения;

отметки по всем предметам, изучавшимся выпускниками данного  
класса на соответствующем уровне обучения;

наименование курсов, по которым выпускник выполнил

программу; графа, предназначенная для подписи

выпускника.

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК** заполняется классными руководителями. После заполнения предоставляется каждому выпускнику для изучения и предупреждения неточностей в приведенных сведениях.

После того, как каждый выпускник просмотрит свои данные и поставит подпись, классный руководитель подписывает **ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК**, проставляет дату.

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК** (далее - **ВЕДОМОСТЬ**), утверждается приказом директора ОО.

Комиссия устанавливает объективность выставления отметок и соответствие годовых отметок в классном журнале отметкам в **ВЕДОМОСТИ**.

5.2. Итоговые отметки в аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании выставляются по пятибалльной системе:

- по каждому учебному предмету обязательной части Учебного плана ОО;
- по каждому учебному предмету части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана ОО, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по Учебному плану ОО не менее 64 часов;
- по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и др.).

5.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

В сводной ведомости успеваемости (в классном журнале 9 классов) учета успеваемости обучающихся в строке «экзаменационная оценка» и итоговая отметка выставляются отметки по всем сдаваемым предметам (русский язык, математика и два предмета по выбору).

5.4. В аттестат выпускнику 11 класса, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам (русскому языку и математике), выставляются итоговые отметки:

- итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучающимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам обязательной части Учебного плана.

5.6. Наряду с аттестатом об основном общем образовании обучающимся 9 классов выдается ведомость индивидуальных образовательных достижений, которая заверяется подписью директора школы и печатью ОО (Приложение №9).

Выдача ведомости образовательных достижений фиксируется в отдельном журнале по следующей форме:

№ п/п	ФИО выпускника	Паспорт		Дата выдачи ведомости	Подпись выпускника	Подпись ответственного лица, выдавшего ведомость
		серия	номер			

5.7. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию по 4 предметам за курс основной школы, выдается справка об обучении (Приложение б), которая регистрируется в отдельном журнале.

5.8. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию по 2 обязательным предметам за курс средней школы, выдается справка об обучении (Приложение 6.1.), которая регистрируется в отдельном журнале.

**Протокол**  
**промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация за курс \_\_\_\_\_ класса МОУ ВМР «Средняя общеобразовательная школа № 6 г.Вольска Саратовской области»

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

ФИО председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя – предметника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя – ассистента \_\_\_\_\_

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Планируемое количество аттестующихся обучающихся \_\_\_\_\_ чел. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ чел. Не участвовали в аттестации (ФИ, причина) \_\_\_\_\_

Время начала аттестации \_\_\_\_\_

Время окончания аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	№ билета, варианта работы	Оценка на аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

особое мнение членов комиссии об оценке отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Учитель – предметник \_\_\_\_\_

Учитель – ассистент \_\_\_\_\_

Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся

по \_\_\_\_\_

МОУ ВМР «Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Вольска Саратовской области»

Класс/ Количество по списку	Кол- во освоб- ож- денн- ых	Кол- во отсут- ствующих	Учитель	5	4	3	2	Подтвердили годовые оценки	Получили оценки выше годовых	Получили оценки ниже годовых	успеваемость %		Качество%
											пром. аттес	пром. аттес	

**Процент качества знаний** = (кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 4 и 5 : общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации) \* 100%

**Процент успеваемости** = (кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 3, 4, 5 : общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации) \* 100%

Протокол  
 промежуточной аттестации по внеурочной деятельности

\_\_\_\_\_ класса

МОУ ВМР «Средняя общеобразовательная школа № 6 г.Вольска Саратовской области»

ФИО председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя – предметника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя – ассистента \_\_\_\_\_

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Планируемое количество аттестующихся обучающихся \_\_\_\_\_ чел. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ чел. Не участвовали в аттестации (ФИ, причина)

Время начала аттестации \_\_\_\_\_

Время окончания аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия и имя учащегося	Итоговая отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		



32.		
-----	--	--

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Критерии оценивания проектных работ.**

(включают оценку материала, оформление работы и ее защиту)

<b>Оценка материала:</b>		пояснение
Актуальность		Обоснована необходимость выполнения данной работы, доказана значимость поставленных проблем; оценивается актуальность для общества и для себя лично.
Научность		труды каких специалистов были изучены и взяты за основу работы, знание материала, знание источников информации и их достоверность, умение разбираться в данном вопросе
Оригинальность (новизна) и ценность материала		новизной является только то, что установлено впервые. Понятие «впервые» означает в науке факт отсутствия подобных результатов до их публикации. При этом новизна должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и практически оценены по сравнению с известными решениями.
Результативность		Выводы соответствуют проблеме, цели и задачи достигнуты
Значимость и практическое применение результатов работы		Новое знание имеет практическое применение, даны рекомендации по его использованию
<b>Оценка работы:</b>		
Наличие проблемы		Проблема сформулирована, проанализированы ее причины, соответствует теме
Правильность оформления		(титульный лист, введение, содержание, заключение, приложение, источники информации, нумерация страниц, и т.д.)
Структура и логика работы		Актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет и объект исследования, методы исследования, результат, выводы.
Достижения автора		( наличие теоретической и практической части в работе, исследование, которое автор провел самостоятельно)
Соответствие возрасту темы взятой для исследования и защиты		
<b>Защита:</b>		
Креативность		Защита оформлена в виде скрайбинга, скейтча, видеозарисовки, применены другие технологии
Наглядность		Защита сопровождается презентацией, таблицами, диаграммами, плакатами, схемами и т.д. красочно ярко, доступно оформленными
Рефлексивность		Автором высказано впечатление о работе, названы сильные и слабые стороны, указаны причины успехов и неудач
Информационная компетентность		Автор даёт краткий анализ прочитанной по теме литературы, на основе изученной информации сделаны выводы и обобщения, использованные в практической части. Убедительные ответы на вопросы, автор имеет собственную позицию и умеет ее отстаивать
Язык и стиль изложения материала, культура речи		Последовательно сделаны необходимые выкладки, нет «лишней» информации. Доклад четко выстроен, краткий, формулировки ясные.

По каждому критерию выставляется 1 балл, подсчитывается сумма баллов:

13-15 б. – оценка «5»;

11-12 б. – оценка «4»;

8-10 б. – оценка «3»;

1-7 б. – оценка «2»



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6  
г. Вольска Саратовской области»

412900 Саратовская область,  
ИНН: 6441002394  
г. Вольск, пл. Юности, д. 1,  
т. 8 (845)93-5-22-86  
[volkschool6@yandex.ru](mailto:volkschool6@yandex.ru)

Код по ОКАТО:63413000000  
Код по ОКВЭД:80.21.2  
КПП: 644101001  
ОГРН: 1026401675497

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МОУ ВМР «СОШ № 6 г. Вольска Саратовской области» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса не прошел(прошла) промежуточную аттестацию по \_\_\_\_\_ и имеет академическую

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

задолженность за \_\_\_\_\_.

На основании пункта 8 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученика)

переведен в следующий класс условно. В соответствии с пунктом 3 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученика)

обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок имеет право пройти промежуточную аттестацию по \_\_\_\_\_ повторно не более двух раз в пределах одного

название предмета

года с момента образования академической задолженности.

В случае, если \_\_\_\_\_ не ликвидирует академическую

(Ф.И.О. ученика)

задолженность в установленные сроки, в соответствии с пунктом 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по вашему усмотрению, оставляется на повторный год обучения, либо переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы \_\_\_\_\_/Н.А.Нагайчук/

Классный руководитель \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ознакомлены: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))