

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр №1 имени Героя Советского Союза К.А. Рыбова  
г. Вольска Саратовской области»  
(МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска»)»

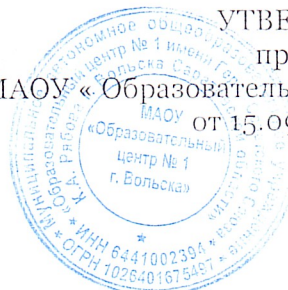
412913, Саратовская область, г. Вольск, пл. Юности, .1  
ОГРН: 1026401675497

тел.: 8(84593)5-22-86  
e-mail:volkschool6@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 15.09.2023 № 3)

СОГЛАСОВАНО  
Собранием родителей  
(протокол от 15.09.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска»  
от 15.09.2023 № 15



**Положение  
о Наблюдательном совете  
МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Вольского муниципального района, уставом МАОУ «Образовательный центр №1 г. Вольска», иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждения.
- 1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, штампов.
- 1.5. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

- 2.1. Наблюдательный совет состоит из 9 человек.
- 2.2. В состав Наблюдательного совета входят:
  - представители от Учредителя – 1 человек;

- представитель органов местного самоуправления, на который возложена функция по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 4 человека.

2.3. Кандидатуры для кооптации в Наблюдательный совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Наблюдательным советом в первоочередном порядке.

2.4. Члены Наблюдательного совета из числа родителей (законных представителей обучающихся всех ступеней общего образования) избираются общим собранием родителей (законных представителей обучающихся всех классов) по принципу «1 семья (полная или неполная) – 1 голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Выборы проводятся тайным голосованием родителей. Выборы могут проводиться заочным голосованием родителей, если проведение общего собрания затруднено. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Наблюдательного совета в качестве представителей родителей (законных представителей обучающихся).

2.5. Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием работников.

2.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.7. Членами Наблюдательного не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.8. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения. Решение о назначении представителей общественности принимается на основании предложений, поступивших от общественных организаций, в том числе – от Совета родителей.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются досрочно в случае:

- невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- прекращения трудовых отношений;
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- по представлению органа местного самоуправления.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя либо Собственника могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.13. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий совета членами из их числа простым большинством голосов от общего числа. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя его функции осуществляет по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.17. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

3.1. К исключительной компетенции Совета относится рассмотрение:

предложений администрации Вольского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации ВМР или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложений администрации Вольского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации ВМР или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

предложений администрации Вольского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации ВМР или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;

предложений администрации Вольского муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации ВМР или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений директора Учреждения об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в абзацах 1-5 и 8 пункта 5.7.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация Вольского муниципального района и комитет по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации ВМР принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

- 3.3. По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 5.7.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в администрацию Вольского муниципального района.
- 3.4. По вопросу, указанному в абзаце 11 пункта 5.7.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.5. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 пункта 5.7.15. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в администрацию Вольского муниципального района.
- 3.6. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 5.7.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения.
- 3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1-8 и 11 пункта 5.7.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.8. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 5.7.15. настоящего Устава, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.9. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 5.7.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.7.15. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления, самоуправления Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

- 4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации Вольского муниципального района и комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации ВМР, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.
- 4.3. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также уведомляет членов Наблюдательного совета о месте и сроках проведения заседания не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания.
- 4.4. В уведомлении должны быть указаны: форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.
- 4.5. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 2 дня до его проведения.
- 4.6. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.
- 4.7. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения,

лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 1 день до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

4.8. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.12. В установленном законом порядке решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.13. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.14. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю Наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.

4.15. Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

4.16. Заполненные опросные листы направляются членами Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.

4.17. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только 1 из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

4.18. Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями определения результатов голосования.

4.19. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования.

4.20. Наблюдательным советом могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов.

4.21. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета, созывается по требованию администрации Вольского муниципального района и комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района.

4.22. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## 5. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

5.1. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол.

5.2. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- дата и номер протокола;
- перечень членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

5.3. В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- а) дата определения результатов заочного голосования;
- б) дата и номер протокола;
- в) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;
- г) фамилии и инициалы членов Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- д) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- е) решения, принятые по каждому вопросу.

5.4. Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

5.5. Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

5.6. Хранение протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

5.7. В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью Учреждения.